

“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Длъжност:	Ръководител/Началник, служба/Сондажи
Код по НКПД, 2011 г.	12196020
	I. МЯСТО В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА
Организационна единица:	ПГХ Чирен
Териториално звено:	“Булгартрансгаз” ЕАД – ПГХ Чирен
	II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
Основни функции на длъжността:	<p>Осъществява оперативното управление на дейността в служба “Сондажи”.</p> <p>Планира, ръководи и контролира работата, свързана с поддържането, монтирането и експлоатацията на оборудването по сондажите и изградените шлейфи към тях.</p>
Основни трудови задължения:	<p>Отговаря за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непосредственото ръководене на работата по наблюдение и изследване на сондажния фонд, а така също и по документацията в тази връзка за ПГХ. • Организирането на работата по изготвяне на текущи и годишни планове по видове изследвания и за контрол на наличния сондажен фонд, като предлага разчета за възможностите за добив и нагнетяване на природен газ в хранилището, с оглед състоянието на използваемите сондажи. • Контролирането на резултатите от замерите на експлоатационните, пиезометричните и наблюдателни сондажи; тези резултати се обработват под неговото ръководство и бележат мерки за промяна в режима на експлоатация на сондажите в определените части на структурата. • Срочното и качествено изпълнение на поставените към службата задачи, в т.ч.и за подготовката на изискващите се периодични отчети. • Вземането на профилактични мерки за поддържане в добро техническо състояние на сондажите, както и такива за предотвратяване на хидратообразуване по техните шлейфи. • Вземането на участие в разработването на организационно-технически мероприятия и такива за зимната подготовка, с

	<p>оглед нормалната дейност на ПГХ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участва във вземането на решение при определяне местата на нови експлоатационни сондажи. • Участва в съставянето на план-графици за извършване на ремонтни и интензификационни работи по сондажите, както и за провеждането на геофизични изследвания на същите. • Стопанисването и опазването на служебното имущество и оборудване. • Цялостно и ефективно използване на сондажния фонд. • Контролирането на качеството на влаганите материали и спазването на изискванията на проектната документация и на наредбата при ремонт, поддържане и преустройство на газопроводи, съоръжения и инсталации съгласно чл.353, ал.2, т.2 от Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ /Приета с ПМС № 171/16.07.2004 г./. • Съвместно с другите служби в ПГХ Чирен организира разработването на технологичен режим на работа на компресорната станция и сондажния фонд при нагнетяване и надземните съоръжения и сондажния фонд при добив, с оглед внедряването на най-прогресивни технологии, съответстващи на достиженията на водещи фирми и рационално използване на наличното оборудване. • Контролира изпълнението на договорите и уведомява за предявяване на рекламации във връзка с лошо изпълнение на задачи от инвестиционните програми, отнасящи се до сондажния фон и шлейфите. • Изпълнява и други възложени му задачи, свързани с изпълняваната длъжност. • Изпълнява допълнително възложени задачи, за които не се изисква по-висока от притежаваната квалификация.
<p>Основни отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за резултата от трудова дейност; - по опазване на имуществото и активите на предприятието; - по здравословните и безопасни условия на труд; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отговорност за работата на персонала от служба "Сондажи", от която зависи работата на ПГХ и на клиентите на дружеството. 2. Много голяма отговорност, постоянна възможност за увреждане или нарушаване на производствения процес на дружеството и на клиенти на дружеството. 3. Отговорност за действия засягащи безопасността на други лица с опасност за живота им. В тази връзка:

<ul style="list-style-type: none"> - по опазване на фирмената тайна и поверителната информация; 	<ul style="list-style-type: none"> - Провежда инструктаж и обучение на лицата, които пряко ръководи съгласно нормативните документи; - Участва в обучението и проверката на знанията по БЗР и ПАБ на персонала, в съответствие с изискванията чл. 247, ал.2, т.4 от Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ (ПМС № 171/16.07.04 г.) - Разработва мероприятия за подобряване условията на труд в ръководените от него звена; - Изисква и контролира ползването на личните и други предпазни средства от ръководените от него лица, в случаите когато това се изисква. - Осигурява изпълнението в срок на предписанията на Контролните органи по Технически надзор. <ol style="list-style-type: none"> 4. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и вътрешните правила, за качеството и резултатите на извършваната от него работа. 5. Отговаря за резултатите от работата и изпълнението на груповите цели на служба Сондажи 6. Отговаря за спазването на инструкциите по здраве и безопасност при работа и пожарна безопасност за работното си място, за инсталациите, машините, съоръженията, апаратурата и др. с или по които ще работи. 7. Носи отговорност за последствията в случай, че ползва съзнателно неизправни, некомплектовани или небезопасни инсталации, машини, съоръжения, апаратура, приспособления, инструменти и др. както и такива не по предназначението им. 8. Носи отговорност за незабавно преустановяване на работа при констатиране на неизправност в ползваната техника или при създада се предпоставка или условие, вследствие на което може да възникне злополука, авария, запалване, пожар или експлозия, като за това уведоми прекия си ръководител. 9. Носи отговорност за опазване на доброто име на Дружеството, поверителността на фирмената информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, за действия или бездействия, водещи до уронване престижа на Дружеството.
	III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Организационна подчиненост на длъжността:	Пряко е подчинен на Ръководител РЗ/ ПГХ Чирен. В изпълнение на задълженията си е подчинен на Ръководител РЗ ПГХ Чирен,- Заместник/ той и Началник служба/КИП и А.
Взаимодействие с други звена и длъжности:	Преки отношения с персонала от всички служби.
Взаимодействие със структури извън предприятието:	Външни - със специалисти от различни фирми
	IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И РАБОТНА СРЕДА
Специфични условия на труд:	Съгласно оценката на риска на работното място.
Работно облекло и лични предпазни средства:	Съгласно списък, приложение към КТД.
Режим на труд и почивка:	Съгласно установените в Правилника за вътрешния трудов ред.
	V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
Формиране на основната заплата:	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
Допълнителни възнаграждения:	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
	VI. ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА
Специални изисквания за правоспособност:	Компютърна грамотност.
	VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
Образование:	Висше инженерно-техническо образование. Специалност "Техника и технология на сондирането"
Професионален опит:	Над 5 години трудов стаж по специалността.
Специални знания и умения:	Трябва да знае геолого-промишлената характеристика на структурата, в която се създава хранилището, съставените технологични и технически практики за ПГХ. Да познава всички работни инструкции, Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, приета с ПМС № 171/16.07.2004 г., Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна

	<p>безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ, бр.89 от 2014 г.), Наредба № 9/29.07.03 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при добиване на подземни богатства чрез сондиране (обн. ДВ, бр.79/05.09.03 г.) Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/04.05.2004 г.) и други нормативни документи, свързани със работата му.</p>
Личностни изисквания:	<p>Дискретност, прецизност, отговорност, способност за анализ, инициативност, умение за работа в екип и ръководене на екип.</p>

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде променяна и допълвана от Работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

Дата:

УТВЪРДИЛ,
инж.АНГЕЛ КОНОВ
Ръководител РЗ ПГХ Чирен

Получих и се запознах с длъжностната си характеристика.

.....
/трите имена на служителя, работника/

Дата:.....

ПОДПИС:.....

Изготвил:
г-жа Добриела Стоянова
Специалист, управление на човешките ресурси