

**“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД**

**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

<b>Длъжност:</b>	<b>Ръководител/Началник служба/Енергиен</b>
<b>Код по НКПД, 2011 г.</b>	12196020
	<b>I. МЯСТО В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА</b>
<b>Организационна единица:</b>	Служба “Енергиен”
<b>Териториално звено:</b>	“Булгартрансгаз” ЕАД – ПГХ Чирен
	<b>II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА</b>
<b>Основни функции на длъжността:</b>	Осъществява оперативното управление на дейността в служба “Енергиен”. Планира, ръководи и контролира работата, свързана с поддържането, монтирането и експлоатацията на електрозахранването, отоплението, водоснабдяването.
<b>Основни трудови задължения:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обезпечава редовното електроснабдяване на ПГХ и правилната експлоатация, ремонт и обслужване на енергийното оборудване.</li> <li>2. Непосредствено проверява и следи за изправността на електрозаземителната мрежа.</li> <li>3. Организира изготвянето на годишните планове за ППР на ел.-оборудването.</li> <li>4. С неговото участие се изготвят заявки за резервни части и прибори, осигуряващи нормалната дейност на службата.</li> <li>5. Води и контролира първичната документация от службата, като едновременно с това полага усилия за усъвършенстване методите и формите на организацията за пълноценно използване на работното време.</li> <li>6. Полага постоянни грижи за повишаване квалификацията на членовете на службата и строго спазване на изискванията на съществуващите Наредби, Инструкции и Правилници за експлоатация на повереното оборудване</li> <li>7. Заедно с дежурните ел.техници води планомерна и постоянна политика за спазване лимитите за разход на електроенергия и икономия на такава</li> <li>8. Има грижата за обезпечаване необходимото количество техническа вода за компресорния цех, отоплението на работните помещения на площадката и обогрева на инсталациите.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Стриктно спазва клаузите на Договора с "Електроразпределение" за недопускане на глоби и неустойки.</li> <li>10. Отговаря за отчетните книги за флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак.</li> <li>11. Отговаря за нормалното функциониране на септичната яма.</li> <li>12. Контролира качеството на влаганите материали и спазването на изискванията на проектната документация и на наредбата при ремонт, поддържане и преустройство на газопроводи, съоръжения, инсталации, съгл. чл. 353, ал.2, т.2 от Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ (Приета с ПМС № 171 от 16.07.2004 г.)</li> <li>13. Изпълнява допълнително възложени задачи, за които не се изисква по-висока от притежаваната квалификация.</li> <li>14. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.</li> </ol>
<p><b>Основни отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за резултата от трудова дейност;</li> <li>- по опазване на имуществото и активите на предприятието;</li> <li>- по здравословните и безопасни условия на труд;</li> <li>- по опазване на фирмената тайна и поверителната информация;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отговорност за работата на персонала от служба "Енергиен", от която зависи работата на ПГХ.</li> <li>2. Много голяма отговорност, постоянна възможност за увреждане или нарушаване на производствения процес на дружеството и на клиенти на дружеството</li> <li>3. Отговорност за действия засягащи безопасността на други лица с опасност за живота им. В тази връзка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провежда инструктаж и обучение на лицата, които пряко ръководи съгласно нормативните документи;</li> <li>- Провежда обучение и проверка на знанията на персонала, притежаващ квалификационна група по безопасност, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, (обн., ДВ, бр. 21/11.03.05 г.)</li> <li>- Разработва мероприятия за подобряване условията на труд в ръководените от него звена;</li> <li>- Изисква и контролира ползването на личните и други предпазни средства от ръководените от него лица, в случаите когато това се изисква.</li> <li>- Осигурява изпълнението в срок на предписанията на Контролните органи по Технически надзор.</li> </ul> </li> <li>4. Осигурява изпитването на защитните средства, употребявани</li> </ol>

	<p>в електрическите уредби, съгласно нормативните документи по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения.</p> <p>5. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и вътрешните правила.</p> <p>6. Отговаря за спазването на инструкциите по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана за работното си място, за инсталациите, машините, съоръженията, апаратурата и др. с или по които ще работи.</p> <p>7. Носи отговорност за последствията в случай, че ползва съзнателно неизправни, некомплектовани или небезопасни инсталации, машини, съоръжения, апаратура, приспособления, инструменти и др. както и такива не по предназначението им.</p> <p>8. Носи отговорност за незабавно преустановяване на работа при констатиране на неизправност в ползваната техника или при създада се предпоставка или условие, вследствие на което може да възникне злополука, авария, запалване, пожар или експлозия, като за това уведоми прекия си ръководител.</p> <p>9. Носи отговорност за опазване на доброто име на Дружеството, поверителността на фирмената информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, за действия или бездействия, водещи до уронване престижа на Дружеството.</p>
	<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b>
<b>Организационна подчиненост на длъжността:</b>	<p>Длъжността е пряко подчинена на Главен инженер предприятие/той и Началник, служба/КИП и А.</p> <p>При изпълнение на служебните си задължения изпълнява разпорежданията на Ръководител РЗ ПГХ Чирен и Ръководител РЗ ПГХ Чирен – Заместник, той и Началник служба/Сондажи.</p>
<b>Взаимодействие с други звена и длъжности:</b>	Преки отношения с персонала от всички служби.
<b>Взаимодействие със структури извън предприятието:</b>	Външни - със специалисти от различни фирми.
	<b>IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И РАБОТНА СРЕДА</b>

<b>Специфични условия на труд:</b>	Няма
<b>Работно облекло и лични предпазни средства:</b>	Съгласно списък, приложение към КТД.
<b>Режим на труд и почивка:</b>	Съгласно установените в Правилника за вътрешния трудов ред.
	<b>V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА</b>
<b>Формиране на основната заплата:</b>	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
<b>Допълнителни възнаграждения:</b>	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
	<b>VI. ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА</b>
<b>Специални изисквания за правоспособност:</b>	Изисква се не по-ниска от V-та квалификационна група по безопасност. Изпитът за квалификационна група се полага на две години.
	<b>VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА</b>
<b>Образование:</b>	Висше инженерно-техническо образование. Специалности "Ел.машини и апарати", "Мрежи и системи", "Ел.об-завеждане на промишлени инсталации".
<b>Професионален опит:</b>	6-7 години работа в широк кръг от дейности
<b>Специални знания и умения:</b>	Да познава всички работни инструкции, Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, приета с ПМС № 171/16.07.04 г., Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, (Обн. ДВ, бр.34/27.04.04 г.), Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, (обн., ДВ, бр. 21/11.03.05 г.), Наредба № 8121з-647/01.10.14 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн., ДВ, бр. 107/07.12.04 г.), Наредба №2/22.03.04 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн.,ДВ, бр.37/04.05.04 г.) и други нормативни документи, свързани с работата му.

<b>Личностни изисквания:</b>	Дискретност, прецизност, отговорност, способност за анализ, инициативност, умение за работа в екип и ръководене на екип.
------------------------------	--

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде променяна и допълвана от Работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

**Дата:** .....

**УТВЪРДИЛ,**  
**инж.Младен Йорданов**  
**Ръководител РЗ ПГХ Чирен**

**Получих и се запознах с длъжностната си характеристика.**

.....  
**/трите имена на служителя, работника/**

**Дата:**.....

**ПОДПИС:**.....

*Съгласувал:*

*инж. Пламен Петков*

*Главен инженер предприятие, той и началник служба/КИП и А*

*Изготвил:*

*г-жа Добриела Стоянова*

*Специалист, управление на човешките ресурси*