

“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Длъжност:	Оператор, газокомпресорни агрегати
Код по НКПД, 2011 г.	8189 1030
	I. МЯСТО В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА
Организационна единица:	Компресорен цех
Териториално звено:	“Булгартрансгаз” ЕАД – ПГХ Чирен
	II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
Основни функции на длъжността:	Отговаря за непрекъснатата работа на основното и спомагателното оборудване на компресорната станция и поддържане, съгласно технологичните документи, режим на работа.
Основни трудови задължения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнява контрол върху работата на ГКА и спомагателните съоръжения към тях, поддържа най-икономичен режим на тяхната работа, наблюдава работата на приборите; води изискващата се първично-оперативна техническа документация, подготвя ГКА за пускане, спиране и превключване; контролира и поддържа в оптимални граници температурния режим на машините и отделните възли по тях; контролира налягането на газа на вход и изход от степените на компресорите, на водата за охлаждане, на маслото в системата за смазване; изменение на натоварването на ГКА; извършва изискващите се продухвания, почиствания, отстраняване на пропуски, подмяна клапани, свещи и други, участие в подготовката на ГКА за ремонт и в самия ремонт (при възможност и необходимост); Работното място е с непрекъснат режим на работа. Състава на смяната, в т.ч. и броя на Операторите ГКА в една смяна, се определя от броя на работещите ГКА; извършва ежесменно приемане и предаване на работата. При необходимост през добивния период контролира технологичния режим на откритата установка. При приемане изисква, а при предаване осигурява почистени ГКА и работно място. Участва при приемане на машините от ремонтната група, непосредствено преди започване на нагнетяването. 2. Изпълнява и други възложени му задачи, свързани с изпълняваната длъжност.

	3. Изпълнява допълнително възложени задачи, за които не се изисква по-висока от притежаваната квалификация.
Основни отговорности: <ul style="list-style-type: none"> - за резултата от трудова дейност; - по опазване на имуществото и активите на предприятието; - по здравословните и безопасни условия на труд; - по опазване на фирмената тайна и поверителната информация; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отговорност за работата на цеха и съоръженията на площадката на ПГХ. 2. Да не извършва работи, за които няма изискваната правоспособност или квалификация или, ако не е съответно инструктиран или обучен. 3. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и вътрешните правила. 4. Отговаря за спазването на инструкциите по здраве и безопасност при работа и противопожарна безопасност за работното си място, за инсталациите, машините, съоръженията, апаратурата и др. с или по които ще работи. 5. Носи отговорност за последствията в случай, че ползва съзнателно неизправни, не окомплектовани или необезопасени инсталации, машини, съоръжения, апаратура, приспособления, инструменти и др. както и такива не по предназначението им. 6. Носи отговорност за незабавно преустановяване на работа при констатиране на неизправност в ползваната техника или при създада се предпоставка или условие, вследствие на което може да възникне злополука, авария, запалване, пожар или експлозия, като за това уведоми прекия си ръководител. 7. Носи отговорност за опазване на доброто име на Дружеството, поверителността на фирмената информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, за действия или бездействия, водещи до уронване престижа на Дружеството.
	III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
Организационна подчиненост на длъжността:	<p>Пряко е подчинен на Технолог/експлоатация, Диспечера на смяна и Ръководител/Началник служба/КЦ.</p> <p>В изпълнение на задълженията си, той изпълнява и разпорежданията на Ръководител РЗ ПГХ Чирен, Ръководител РЗ ПГХ Чирен-Заместник, той и Началник служба/Сондажи и Главен инженер предприятие, той и Началник служба/КИП и А</p>
Взаимодействие с други звена и длъжности:	Непрекъсната връзка с Технолог/експлоатация, Технолог/ремонт ГМК, с Диспечерите, механошлосерите и с останалите отдели.
Взаимодействие със структури извън предприятието:	Редки външни контакти.

	IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И РАБОТНА СРЕДА
Специфични условия на труд:	Съгласно оценката на риска.
Работно облекло и лични предпазни средства:	Съгласно списък, приложение към КТД.
Режим на труд и почивка:	Съгласно установените в Правилника за вътрешния трудов ред.
	V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
Формиране на основната заплата:	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
Допълнителни възнаграждения:	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
	VI. ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА
Специални изисквания за правоспособност:	Работа както в затворени помещения при високи нива на шум и вибрации, така и на открито при ниски температури
	VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
Образование:	Средно техническо образование.
Професионален опит:	Необходима е 4-5 години професионална практика.
Специални знания и умения:	Трябва да знае теоретичните основи на процеса компримиране; физико-химичните свойства на природния газ и на съгъвяваните газове; техническите данни на компресорите и съоръженията към тях; предназначението, устройството, действията и управлението на компресорите и съоръженията към тях; технологичната схема на работа, смазочните материали и свойствата им, последствията върху производствения цикъл при неспазване на определения /предвидения/ технологичен режим, принципа на работа на контролно-измервателните прибори; възможни аварийни положения и действия за отстраняването им; необходим минимум от знания и умения за извършване на шлосерско-ремонтни работи; правилата по ТБ и ПБ. Отговоря за експлоатацията на работещите ГКА със съответна производителност и прилежащо спомагателно оборудване към тях; стопанисване и опазване на повереното оборудване и имущество; недопускане нарушения на инструкциите за работа, правилника за вътрешния трудов ред и здраве и безопасност при работа.

Личностни изисквания:	Отговорност, инициативност, умение за работа в екип, организираност, коректност, дисциплинираност.
------------------------------	--

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде променяна и допълвана от Работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

Дата:

УТВЪРДИЛ,
инж.Младен Йорданов
Ръководител, РЗ ПГХ Чирен

Получих и се запознах с длъжностната си характеристика.

.....
/трите имена на служителя, работника/

Дата:.....

ПОДПИС:.....

Съгласувал:
инж. Ангел Конов
Ръководител/Началник, служба/КЦ

Изготвил:
г-жа Добриела Стоянова
Специалист, управление на човешките ресурси