

“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Длъжност:	Оператор, сондажно оборудване (кладенци)
Код по НКПД, 2011 г.	8113 2010
	I. МЯСТО В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА
Организационна единица:	Служба “Сондажи”
Териториално звено:	“Булгартрансгаз” ЕАД – ПГХ Чирен
	II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
Основни функции на длъжността:	Комплексно обслужване на газови сондажи по всички способи на експлоатация
Основни трудови задължения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участва в газо-динамичните изследвания на сондажите (дълбочинните замервания); 2. Контролиране и измерване на затръбните и междуклонни налягания на сондажите; 3. Провежда замера на нивото на водата в пиезометричните сондажи; 4. Поддържане на площадките на сондажите в добър противопожарен вид; 5. Поддържане района на службата в площадката на ПГХ в добър вид; 6. Участва в подготовката и изпитанията на апаратурата за изследване на сондажите. Отстранява своевременно пропуските на газ по крановете на фонтанните арматури и кранове на клонните глави; 7. Участва при усвояването на сондажи и провеждането на различни операции за това; 8. Взема мерки за предотвратяване образуването на хидрати при добив на газ от сондажите; 9. Да взема газови и водни проби, както и да извършва анализ за минерализацията на водната проба; 10. Изпълнява и други възложени задачи, свързани с длъжността му. 11. Да не извършва работи, за които няма изискваната правоспособност или квалификация, или ако не е съответно инструкти-

	<p>ран или обучен.</p> <p>12. Да ползва съответното специално и работно облекло, обувки, лични и други предпазни средства.</p> <p>13. Да поддържа ред и чистота на работното си място.</p> <p>14. Да се явява на работа бодър и в трезво състояние.</p> <p>15. При нужда изпълнява и длъжността: 83442004 Водач на мотокар</p> <p>16. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.</p>
<p>Основни отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за резултата от трудова дейност; - по опазване на имуществото и активите на предприятието; - по здравословните и безопасни условия на труд; - по опазване на фирмената тайна и поверителната информация; 	<p>1. Вземане на решения в ситуации, които не предполагат особен риск; Средно сложен, индивидуален подход при осъществяването на трудовия процес; Възможност за създаване на ситуация която може да доведе до възникване на запалване, пожар или експлозия</p> <p>2. Голяма отговорност;</p> <p>3. Възможност за увреждане на много скъпи съоръжения и апаратура</p> <p>4. Възможност за създаване на ситуация която може да доведе до възникване на злополука;</p> <p>5. Действия, засягащи безопасността на други лица с вероятност за тежки травми;</p> <p>7. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и вътрешните правила.</p> <p>8. Отговаря за спазването на инструкциите по здраве и безопасност при работа и пожарна безопасност за работното си място, за инсталациите, машините, съоръженията, апаратурата и др.;</p> <p>9. Носи отговорност за последствията в случай, че ползва съзнателно неизправни, неокомплектовани или необезопасени инсталации, машини, съоръжения, апаратура, приспособления, инструменти и др. както и такива не по предназначението им.</p> <p>10. Носи отговорност за незабавно преустановяване на работа при констатиране на неизправност в ползваната техника или при създадена се предпоставка или условие, вследствие на което може да възникне злополука, авария, запалване, пожар или експлозия, като за това уведоми прекия си ръководител.</p> <p>11. Носи отговорност за опазване на доброто име на Дружеството, поверителността на фирмената информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, за действия или бездействия, водещи до</p>

	уронване престижа на Дружеството.
	III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
Организационна подчиненост на длъжността:	Длъжността е пряко подчинена Ръководител РЗ ПГХ Чирен - Заместник, той и Началник, служба/Сондажи. При изпълнение на служебните си задължения изпълнява разпорежданията на Ръководител РЗ ПГХ Чирен, Геолог/Главен и Технолог.
Взаимодействие с други звена и длъжности:	Диспечерите, Началници на други служби и др.
Взаимодействие със структури извън предприятието:	Преките изпълнители при ремонт и обслужване на сондажи от външни фирми. Технологичен персонал при изграждане на нови сондажи и шлейфи към тях.
	IV. УСЛОВИЯ НА ТРУД И РАБОТНА СРЕДА
Специфични условия на труд:	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в различни климатични условия (на открито); - Познаване на технологичната схема на ПГХ; - Познаване на подземното и надземно оборудване на сондажите; - Познаване на устройството, принципа на работа и техническите характеристики на контролно-измервателните прибори; - Познаване на свойствата на природния газ; - Физико-химичните свойства на хидратите и способите за тяхното разрушаване; - Познаване на свойствата на метанола и безопасната работа с него.
Работно облекло и лични предпазни средства:	Съгласно списък, приложение към КТД.
Режим на труд и почивка:	Съгласно установените в Правилника за вътрешния трудов ред.
	V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
Формиране на основната заплата:	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
Допълнителни възнаграждения:	Съгласно Раздел VII Работна заплата и допълнителни трудови възнаграждения от КТД, Вътрешни правила за работна заплата и уговореното в индивидуалния трудов договор.
	VI. ТРУДОВИ СТАНДАРТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

Специални изисквания за правоспособност:	Не се изискват
	VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
Образование:	средно специално образование; квалификация свързана с експлоатация на газови резервоари;
Професионален опит:	За овладяване на професията - минимум 3 години стаж
Специални знания и умения:	Техническа грамотност; Боравете с агрегати и съоръжения; Работа с храсторез и ръчна подвижна косачка; Изпълнение на инструкции и указания
Личностни изисквания:	Умение за работа в екип, сръчност, лоялност, дискретност, инициативност.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде променяна и допълвана от Работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

Дата:

УТВЪРДИЛ,
инж.Младен Йорданов
Ръководител РЗ ПГХ Чирен

Получих и се запознах с длъжностната си характеристика.

.....
/трите имена на служителя, работника/

Дата:.....

ПОДПИС:.....

Съгласувал:
инж. Ивайло Пандурски
Ръководител РЗ ПГХ Чирен-Заместник, той и началник служба/Сондажи

Изготвил:
г-жа Добриела Стоянова
Специалист, управление на човешките ресурси